

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATUNK:

Az Egri Főegyházmegyei Könyvtár nyilvános könyvtár. Minden érdeklődőnek rendelkezésére áll a könyvtárak működéséről szóló jogszabályokban (1997. sz. CXL. tv) meghatározott és eme „Könyvtárhásznałati Szabályzat”-ban rögzített módon. Kiemelt céljának tekinti az Egri Főegyházmegye fłpásztorának, papjainak, híveinek és intézményeinek szolgalatát.

I. Beiratkozás:

A könyvtárba beiratkozhat minden 18. évét betöltött magyar állampolgár. Külföldi állampolgár abban az esetben, ha az egri Hittudományi Főiskola vagy az Eszterházy Károly Főiskola hallgatója. A beiratkozás során a könyvtáros névre szóló olvasójegyet állít ki a kérelmező számára, ismerteti vele a könyvtárhásznałati szabályzatot, s ő aláírásával kötelezettséget vállal annak betartására.

Beiratkozási díj (egy évre):

Teljes árú beiratkozás: 1.500 Ft/év
Kedvezményes beiratkozás: 1.000 Ft/év (diák, nyugdíjas)

Közgyűteményi dolgozók részére a könyvtárhásznałat ingyenes.

II. Szolgalátások:

- könyvtárlátogatás
- információ a könyvtári szolgalátásokról
- az állományfeltáró eszközök használata
- a könyvtár által kijelölt gyűteményrészek helybeni használata
- (a barokk terem könyvei csak előzetes egyeztetés után tanulmányozhatók)
- kölcsönzés
- másolás

A könyvtár alapszolgalatásait a beiratkozott olvasók ingyenesen vehetik igénybe.

Kölcsönzés:

Csak beiratkozott olvasó kölcsönözhet.

Egy olvasó egyszerre 3 dokumentumot vihet magával.

Csak 1960 után megjelent dokumentumokból választhat az olvasó.

Kölcsönzési határidő 2 hét.

Hosszabbítás 1 hétre, személyesen vagy telefonon.

Indokolt esetben hétvégi vagy éjszakai kölcsönzést is biztosítunk.

A kölcsönzési határidőt ismételten túllépő olvasót a könyvtár átmenetileg korlátozhatja kölcsönzési jogában. Az olvasóterem továbbra is rendelkezésére áll.

Nem kölcsönzünk:

- kézikönyveket (szótárakat, lexikonokat), adattárakat,
- művészeti albumokat, aprónyomtatványokat,
- folyóiratokat, segédkönyveket
- kéziratokat, külön gyűtemények darabjait

Az elveszett vagy megrongált dokumentumot az olvasó köteles pótolni vagy megtéríteni.

Másolás:

Kizárólag a könyvtár dokumentumaiból készítünk másolatot a „Szerzői jogi törvény” (1999. évi LXXVI. tv.) vonatkozó jogszabályainak betartásával.

Rövidebb terjedelmű dokumentumokat fél órán belül, hosszabbakat néhány órával későbbre vagy másnapra vállalunk a forgalomtól függően.

Nem másolunk:

- egész dokumentumot,
- kéziratot,
- 1850 előtti dokumentumokat.
- rossz állapotú dokumentumokat akkor sem fénymásolunk, ha az 1850 után keletkezett.

Főegyházmegyei Könyvtár szolgalatási díjai 2009. január 1-től

Másolás: A/4-es méret 20 Ft/oldal A/3-as méret

40 Ft/oldal Színes nyomtatás 100 Ft/oldal Szkenelés 200 Ft/oldal

Digitális fénykép 500 Ft/kép Számítógépes nyomtatás 30 Ft/oldal Késedelmi díj: 100 Ft/dok./nap Dokumentum

elvesztése esetén: A dokumentum gyűteményi értékét kell megtéríteni. Internet-használat: ingyenes Számítógép-

használat: ingyenes

Felszólítás díja: I. Felszólítás:

500 Ft II. Felszólítás: 800 Ft

III. Felszólítás:

1.500 Ft

Elveszett olvasójegy pótlása: 500 Ft/darab

Irodalomkutatás: 50 Ft/tétel

Egyedi könyvtári szolgalatás: 800 Ft/óra

Az elveszett, vagy sérülten visszahozott dokumentumoknál a könyvtár által megállapított gyűjteményi érték a térítés alapja, amely az eredeti érték többszöröse is lehet!

Digitális fényképek készítésére kötelezettséget nem vállalunk, csak korlátozott számban, eseti elbírálás alapján készítünk felvételeket. Vállalási idő: 8-14 nap. Az olvasóteremben nem szabad saját fényképezőgépet használni. Egyéb szolgáltatásokat (pl. bibliográfia készítése kutatómunkához) csak egyedi elbírálás alapján végzünk, ezekre kötelezettséget nem vállalunk.

III. Kérés és figyelmeztetés

Tisztelettel kérjük a Kedves Olvasót, hogy pontosan tartsa be a szabályzat előírásait, s az olvasóteremben tartózkodjék minden olyan megnyilvánulástól (étkezés, telefonálás, hangos beszéd), amivel mások munkáját zavarhatná! Az általános szabályoktól vagy az igazgató vagy helyettese külön engedélyével lehet eltérni. A könyvtár átmenetileg megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, aki bármilyen módon megsértette a könyvtárhasználat előírásait. Eredményes munkát, kellemes tartózkodást kívánnak a könyvtár munkatárai, akik készségesen állnak az Ön szolgálatára.

Eger, 2009. január 1.

Dr. Löffler Erzsébet

igazgató